**Het boekhouden met coderingen**

Bij het boekhouden is het veelvuldig uitvoeren van gelijke handelingen niet altijd een plezierige bezigheid. De kan sop fouten is dan ook groter. Met d computer lijkt boekhouden een stuk gemakkelijker, maar dan moeten de gelijke regels (afspraken) wel worden gevolgd om het geheel kloppend te krijgen en te houden. Daarnaast is het gebruik van de computer sterk toegenomen om automatisch fouten op te sporen.

Door het gebruik van een rekeningschema kunnen we ook fouten voorkomen. Een rekeningschema is een schema met nummers die op een bepaalde manier is opgebouwd. Elke balanspost en resultatenpost (kosten of opbrengsten) heeft een eigen nummer die de ondernemer in overleg met zijn boekhouder kan kiezen. Ook al lijkt het in het begin niet zo, maar er zit een logische opbouw in als met het nader bekijkt. Daarna is het een kwestie van je houden aan de gemaakte afspraken.

**Welke afspraken zijn in de boekhoudwereld gemaakt?**
Er wordt onderscheid gemaakt in rubrieken en in rekeningnummers (codes).
Rubriek 0 = Balansposten met een lange termijn, bijv. Grond, Gebouwen, Eigen Vermogen
Rubriek 1 = Balansposten met een korte termijn, bijv. Kas, Bank, Debiteuren.
Rubriek 7 = Balansposten die een Voorraad aanduiden. Soms wordt hier ook Rubriek 3 gebruikt!
Rubriek 4 = Resultaten die het EV verlagen = Kosten.
Rubriek 8 = Resultaten die het EV verhogen = Opbrengsten.

Naast deze rubrieken worden de ontbrekende nummers ook wel gebruikt, maar veelal bij heel bijzondere bedrijven. Wij komen wel Rubriek 2 (= Tussenrekeningen bijv. Geld onderweg) tegen en Rubriek 9 (Financiële rekeningen) tegen.

In elke rubriek wordt een verdere verdeling gemaakt, bijv. Grond heeft nr. 010 of 0100, Gebouwen 020 of 0200, enz. Hoe groter een bedrijf is (of hoe meer klanten) des te groter het nummer kan zijn.
010 ten opzichte van 0100 geeft minder mogelijkheden.

Opdracht 1:
Vul in de kolom “Code” van onderstaande **balans** een passend nummer in.
Vergelijk daarna je nummers met die van je buurman/-vrouw.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Debet** |  | **Code** | **Credit** |  |
|  | Grond |  |  | Eigen Vermogen |  |
|  | Gebouwen |  |  | Vreemd Vermogen |  |
|  | Machines |  |  | * Hypotheek
 |  |
|  | Inventaris |  |  | * Crediteuren
 |  |
|  | Voorraden |  |  | * Banksaldo (neg)
 |  |
|  | Debiteuren |  |  |  |  |
|  | Banksaldo (pos) |  |  |  |  |
|  | Kasgeld |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal Bezittingen** |  |  | **Totaal Vermogen** |  |

Opdracht 2:
Noteer een aantal soorten van opbrengsten en kosten van het thuisbedrijf of een BPV-bedrijf.
Vul in de kolom “Code” van onderstaande **Exploitatierekening** een passend nummer in.
Vergelijk daarna je nummers met die van je buurman/-vrouw.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Kosten** |  | **Code** | **Opbrengsten** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Winst |  |  | Verlies |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Totaal** |  |  | **Totaal** |  |

Opdracht 3:
Codeer (dus met nummers!) de volgende financiële feiten.
a. Aankoop van een machine voor € 5.000,- op rekening (Inkoopfactuur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

b. Aankoop van Goederen (Voorraad) van € 3.000,- op rekening. (Inkoopfactuur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

c. Ontvangst van een Debiteur per Bank € 1.000. (Bankstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

d. Betaald aan een Crediteur per Kas een rekening ter waarde van € 1.500. (Kasstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

e. Bij de bank gestort een bedrag van € 10.000 aan ontvangen Kasgeld voor contante verkopen. (Kasstuk/Tussenrekening)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

f. Ontvangst van een bankafschrift dat de Kasstorting van e. is bijgeschreven. (Bankstuk/Tussenrekening)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

g. Aankoop van benzine voor de bedrijfsauto er kas € 60,-. (Kasstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

h. Privé-opname uit Kas € 150,-. (Kasstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

i. Ontvangst van een Debiteur per Kas € 800,-. (Kasstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

j. Betaald aan de bank aflossing van deze maand € 1.200,-. (Bankstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |

k. Ontvangst van de afnemer voor geleverde producten Bank € 4.000,-. (Bankstuk)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rek.nr.** | **Debet** | **Credit** |
|  |  |  |
|  |  |  |